

Tjekliste for rengøring af fælleshuset

Houmannshus

**Tjek at følgende ting er i orden inden/efter udlejning.
Der skal være rent og der skal være ryddet op.**

Tjek følgende ting af: (sæt flueben på det er i orden)

- Gulve fejlet og vasket
- Bordene er rene
- Køkkenet er rent
- Toiletter er rene
- Køleskab tømt og rengjort
- Fryser tømt for madvarer.
- Tjek af bestik, knive, gafler, ske, osv..
- Tjek af gryder og pander
- Tjek af tallerkner og glas
- Tjek af opvasker - er den tømt?
- Tømning af skraldespande og affald fjernet?

Der er mulighed for at bestille rengøring af fælleshuset efter aftale. Der skal dog stadig ryddes op og stilles på plads i lokalet. Stole skal stilles på plads og der skal ryddes op og tømmes opvasker osv.

- Sæt flueben hvis der er bestilt rengøring af lokalet til kr.: 600.-
- Depositum for rengøring. (Tilbagebetales hvis rengøringsniveau er i orden) kr. 600.-

Rengøring af fælleshuset er godkendt den: _____
Dato

Godkendt af: _____
Underskrift fra udlejer

Kontakt ved udlejning af
Fælleshuset
afd. 316-0 Houmannshus

Jim Heller Damgaard
Else Nielsen
Houmannsgade 46.C 2.Tv
DK-8700 Horsens
Mobil: +45 26 27 62 81

Kontor tid:
mandag - torsdag kl. 15-19
Fredag kl. 15-17
Weekenden kl. 10-14

Mobilpay

Du kan betale med mobilpay
til dette nummer:

box18547

Dagsdato kvittering for afregning af fælleshuset

Der er fratrukket kr: _____ For ødelagt porcelæn af typen: _____

Afregnes kr. Pr.stk.: _____ for andre skader afregnes af typen: _____

Afregnes kr.: _____ Samlet afregning for skader: _____

Dette modregnes af depositum!

Opkrævning af rengøring da den ikke har været fyldestgørende.

Beskriv manglende rengøring:

Der er bestilt rengøring da den ikke var i orden til kr.: 600.-

Depositum samlet: _____ Kr: _____

Samlet beløb modregnet: _____ **kr:** _____

Tilbagebetalt i alt: _____ kr: _____

Synet af: _____
Formand/Bestyrelsesmedlem

Prisliste for porcelæn og service

Beskrivelse	Pris pr. Stk Kr.-
Drikkeglas	15
Vinglas	20
Champagneglas	20
Kaffekopper	20
Undertalerken kaffekop	20
Desert tallerken	20
Frokost tallerken	25
alm. Tallerken	25
Desert tallerken glas	30
Skåle porcelæn	40
Skåle glas	40
Gryder	250
Pander	300

Du skal selv medbringe følgende ved leje af fælleshuset!

- Køkkenklude,
- viskestykke,
- håndklæder,
- toiletpapir
- håndsæbe

Du er forpligtet til at:

- Rengøring af lokalerne
- Alle gulve fejes og vaskes.
- Køkkenskabe/Bordplader, køkkenvask aftørres. Samt toilet håndvask rengøres. Filter i bunden af opvaskemaskine rengøres efter brug. Borde og stole stilles på plads.
- Servicen der skal i opvaskeren skal være rimeligt rent ellers vasker maskine ikke rent.
- Diverse hjælpemidler til opvasker forefindes under køkkenvasken.
- Kogeø og ovne og køleskab samt fryser skal rengøres og tømmes efter brug.
- Kaffemaskiner skal også rengøres.
- Til rengøring af gulve findes der sæbe, i bagerste depotrum

Ordensregler:

Lejeren har det fulde ansvar for det lejede og for at følgende ordensregler overholdes:

A: Der må ikke spilles musik eller foregå støjende adfærd udenfor Fælleshuset.

B: På hverdage skal musikken ophøre senest kl. 23:00. Fredag og lørdag skal musikken ophøre senest kl. 01:00. Ved enhver benyttelse af fælleshuset må musikken ikke være til gene for andre beboer.



Ryging inde i fælleshuset er forbudt!

Du må ryge udenfor på svalegangen eller nede i gården!

Der er fri internet i fælleshuset



Du skal via din trådløse forbindelse på din device finde netværket. Og så taste koden ind.

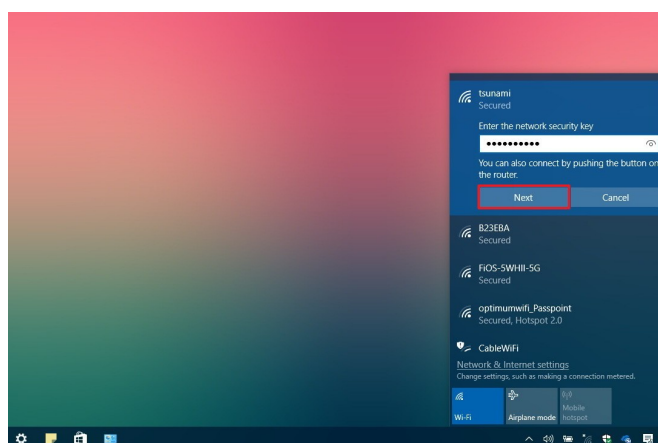
Navn på internettet: SSID= SSID-9KGV

Kode til Internettet: TgSc7UQT

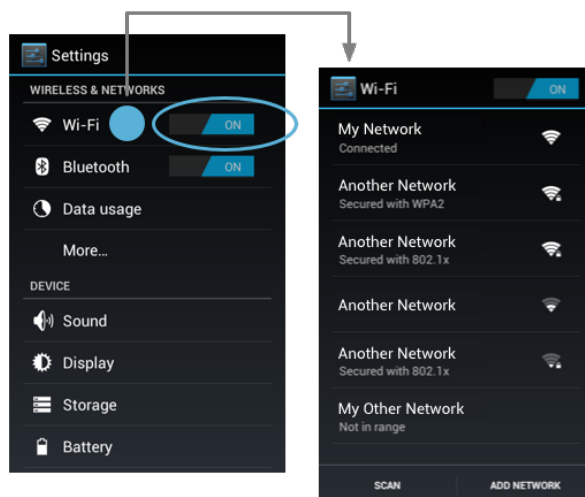
På din mac



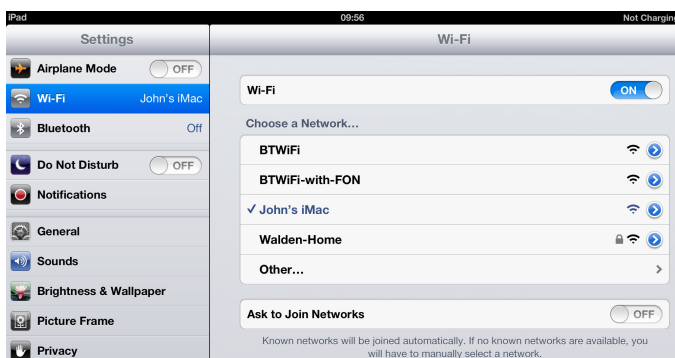
På din Windows 10



På din Android enhed



På din iPad/Iphone



Økonomisk betingelse for Leje af fælleshuset

Når du lejer fælleshuset i afd. 316-0 Houmannshus så lejer du det med forpligtende aftale, med lejekontrakt og brugsret i lejeperioden.

Du lejer med binding og med låsning af udlejning til anden side. Derfor er den dag/weekend du har reserveret ikke mulig at udleje til andre brugere.

Der er en del administration ved udlejning af fælleshuset så som hjemmeside med booking kalender og information om hvad der sker i fælleshuset. Derfor er der et opsigelse gebyr pr kr. 200.-

Gebyret på kr. 200.- trækkes automatisk fra det beløb som du skal have tilbage hvis du trækker dig fra lejeaftalen.

Dette bilag er vedlagt lejekontrakten, som udleveres ved betaling af leje for den valgte periode som du har aftalt med Lejerbo afdelingen.

Godkendt den: 17 marts 2019



Jim Heller Damgaard
Formand afd. 316-0
Houmannsgade 46.C 2.Tv
8700 Horsens.

Info om fælleshusets lokaler

Der er mulighed for at låne stole og borde efter aftale med bestyrelsen/udlejer ved underskrivelse af lejekontrakten.

Til borddækning er der til 40 personer og er man mere end dette, må man selv tage det som man skal bruge ekstra med selv.

Udlevering af nøgle til brug for fælleshuset ved leje sker efter aftale d. __/__/____ kl. __:__

Der er syn næste formiddag når udlejningen og rengøringen er udført. Og det er efter en weekend mandag morgen kl. 10.00.

Er det en anden helligdag, er det efter aftale d. __/__/____ Kl. 10.00.

Ved udlån af ekstra stole og andet hjælper man med at bære det ned i depot, ved aflevering af nøgle!

Dato: _____

Udlejer: _____ Lejer: _____